CREMIL
Caja de Retiro de las Fuerzas Militares

13/01/2025 2:44 p. m. MNTORRES
ASUNTO: CERTIFICADO IDONEIDAD
DESTINATARIO: MEIBY NATHALIA TORRES
DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE
No. COMUNICACIÓN: 000348
CONSECUTIVO: 2025-348

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM
I2025000348
[Interno]

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION.

La Caja de Retiro de las Fuerzas Militares es un establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente, que se rige por las normas orgánicas del Decreto Ley 2342 de 1971, Decreto Ley 2002 de 1984, Ley 489 de 1998 y por las disposiciones de su estatuto interno (Acuerdo No. 08 del 03 de noviembre de 2016) que tiene como objeto fundamental reconocer y pagar las Asignaciones de Retiro al personal de oficiales, suboficiales y soldados profesionales de las Fuerzas Militares que consoliden el derecho a tal prestación, así como la sustitución pensional a sus beneficiarios, y contribuir al desarrollo de la política y los planes generales que en materia de seguridad social adopte el Gobierno Nacional respecto de dicho personal.

Que de acuerdo con las funciones asignadas la **OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN** y señaladas en el Estudio Previo que hace parte integral del proceso contractual y con el fin de contar con (1) PROFESIONAL EN DISEÑO GRÁFICO O DIRECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES O AFINES, QUE CUENTE CON EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA DE DIECISEIS (16) MESES O EXPERIENCIA RELACIONADA DE TREINTA (30) MESES EN DISEÑO DE PIEZAS GRÁFICAS Y/O GENERACIÓN DE CONTENIDO MULTIMEDIA Y PRODUCCIÓN, que preste al centro de costo en mención, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios para la ejecución del siguiente objeto contractual: "**Brindar soporte profesional en la creación de piezas audiovisuales y gráficas orientadas a fortalecer la estrategia de comunicación 2025, abarcando diversos canales de difusión administrados por la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares**", que a su vez cumpla con los requisitos académicos y de experiencia descritos en el **numeral 2** del Estudio previo

Que por lo expuesto, certifico que el Señor **ALDEMAR ALEXANDER ORDOÑEZ RUIZ** cumple los requisitos técnicos y específicos esenciales, experiencia y cuenta con la idoneidad suficiente y requerida en el Estudio Previo[1] y resulta conveniente para CREMIL suscribir Contrato de Prestación de Servicios **PROFESIONALES UNIVERSITARIOS.** Toda vez que se evidencia que cuenta con título profesional en **Director y Productor de medios audiovisuales** de la Corporación Unificada Nacional de Educación Superior (Acta individual de graduación No 141002 del 20 de febrero de 2022)**.** Así como con más de **16 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA**, así:

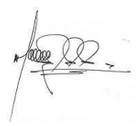
PROFESIONAL ALDEMAR ALEXANDER ORDOÑEZ RUIZ					
EMPRESA	**DESDE**	**HASTA**	**EXPERIENCIA**		**ACTIVIDADES EJECUTADAS O FUNCIONES REALIZADAS**
			MESES	**DIAS**	
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES **(*)**	15-02-2024	20-12-2024	10	06	**Objeto:** Prestar sus servicios profesionales en la generación de contenido gráfico y/o audiovisual para el desarrollo de la estrategia de comunicación 2024 en los diferentes canales que posea la caja de retiro de las fuerzas militares.
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES	25-01-2023	22-12- 2023	10	28	**Objeto:** Prestar sus servicios profesionales en la generación de contenido gráfico y audiovisual para el desarrollo de la estrategia de comunicación 2023 en los diferentes canales que posea la Entidad**.**
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES	26/01/2022	19/12/2022	10	24	**Objeto**: servicios técnicos en la generación de contenido gráfico y audiovisual para el desarrollo de las estrategias digitales de comunicación externa e interna de la entidad en distintos canales de difusión entre ellos redes sociales y página web institucional.

EJERCITO NACIONAL	14/02/2021	30/11/2021	9	17	**Objeto**: Prestar servicios profesionales como diseño grafico, animador audiovisual o áreas afines para la Dirección de apoyo a la transición
EJERCITO NACIONAL	14-04-20	31-12-2020	8	18	**Objeto**: Prestar sus servicios profesionales como tecnólogo en animación, diseño grafico o afines para la Dirección de Difusión, promoción y prevención. Obligaciones: Realizar y editar el material audiovisual videos, videoclips, animaciones y demás que requiera el CEDE 11
EJERCITO NACIONAL	01-02-2019	30-12-2019	10	30	**Objeto**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como productor audiovisual en el Comando de Reclutamiento y Control de Reservas (COREC) Comunicaciones estratégicas.
EJERCITO NACIONAL	07-12-2018	31-12-2018	0	25	Prestar servicios como tecnólogo en animación y postproducción audiovisual en el Comando de reclutamiento y control de reservas
EJERCITO NACIONAL	13-08-2018	30-11-2018	03	18	**Objeto**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en animación y postproducción audiovisual en el Comando de Reclutamiento y Control de Reservas.
MACACO STUDIO	15/03/2018	31/05/2018	02	17	EDITOR DE VIDEOS
EJERCITO NACIONAL	01/02/2017	31/12/2017	11	1	Prestar servicios técnicos profesionales como diseñador gráfico en la dirección de comunicaciones estratégicas
EJERCITO NACIONAL	11/08/2016	31/12/2016	04	21	Prestar servicios como tecnólogo en animación y postproducción audiovisual en la dirección de comunicaciones estratégicas
TOTAL			**93**	**19**	**EXPERIENCIA TOTAL:** POR 93 MESES Y 19 DIAS. Experiencia traslapada: 9 meses 24 días de experiencia traslapada **EXPERIENCIA TOTAL: 83 meses y 25 días** **EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA: 21 MESES y 4 DIAS (CREMIL 2023 y 2024)**

(*) NOTA: (*) De conformidad a lo establecido en el decreto 019 de 2012, el contrato reposa en CREMIL

Ver certificaciones adjuntas a la hoja de vida del **profesional ALDEMAR ALEXANDER ORDOÑEZ RUIZ**, de igual forma manifiesta no estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad.

Dado en la ciudad de Bogotá D.C., a los 10 días de **ENERO** de **2025**.



Coronel (RA) FREDY HERNAN CALIXTO MONRROY
Subdirector Administrativo
Ordenador del Gasto



KAREN FERRUCHO SUAREZ
PD. Jefe Oficina Asesora de Planeación (E)